
**PROCEDURA UDZIELANIA
POMOCY PSYCHOLOGICZNO-
PEDAGOGICZNEJ W
PRZEDSZKOLU
SAMORZĄDOWYM NR 2
Z ODDZIAŁAMI
INTEGRACYJNYMI I
SPECJALNYMI W SKAWINIE**

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. 1280, z 2022 poz. 1594).
2. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2020 poz. 1309).
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 –Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 oraz 2022 r., poz. 655, 1079, 1116 i 1383).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 22 lipca 2022 r. w sprawie wykazu zajęć prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz przez nauczycieli poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz nauczycieli: pedagogów, pedagogów specjalnych, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych i doradców zawodowych (Dz. U. 2022 poz.1610)

Postanowienia ogólne

1. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna udzielana jest dziecku uczęszczającemu do przedszkola, polega na rozpoznaniu i zaspakajaniu jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na funkcjonowanie dziecka, w celu wspierania jego potencjału rozwojowego i stwarzanie warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola oraz w środowisku społecznym.
2. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna udzielana jest rodzicom dziecka i nauczycielom.
3. Korzystanie z pomocy jest dobrowolne i nieodpłatne.
4. Pomoc organizuje dyrektor przedszkola.
5. Pomoc dziecku udzielają: nauczyciele, wychowawcy, specjaliści pracujący w przedszkolu w tym: psycholog, logopeda, terapeuta integracji sensorycznej, rehabilitant, pedagog specjalny.

§ 1.

Zasady organizacji pomocy

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana dziecku ze względu na jego indywidualne potrzeby edukacyjne, wynikające w szczególności:

-
- 1) z niepełnosprawności,
 - 2) z niedostosowania społecznego,
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
 - 4) z zaburzeń zachowania emocji,
 - 5) ze szczególnych uzdolnień,
 - 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się,
 - 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,
 - 8) z przewlekłej choroby,
 - 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
 - 10) z niepowodzeń edukacyjnych, z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi,
 - 11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą (powrót z zagranicy, zmiana przedszkola).
2. Udzielana jest rodzicowi dziecka i nauczycielowi i polega na ich wsparciu w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych.
 3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - 1) rodzicami dzieci;
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, zwanymi dalej „poradniami”;
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
 4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:
 - 1) rodziców dziecka;
 - 2) dyrektora;
 - 3) nauczyciela prowadzącego zajęcia z dzieckiem;
 - 4) poradni;
 - 5) pomocy nauczyciela;
 - 6) asystenta nauczyciela lub pomocy nauczyciela;
 - 7) pracownika socjalnego;

-
- 8) asystenta rodziny;
 - 9) kuratora sądowego;
 - 10) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

§ 2.

Formy udzielanej pomocy psychologiczno- pedagogicznej

1. Pomoc w przedszkolu udzielana jest dziecku w trakcie bieżącej pracy oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów a także w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 2) zajęć specjalistycznych: kompensacyjno- korekcyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno- społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 3) zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego;
 - 4) porad i konsultacji.
2. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna jest udzielana rodzicom i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
3. Dyrektor przedszkola organizuje wspomaganie w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
4. Porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia prowadzą nauczyciele i specjaliści.
5. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna może być udzielana w formie zajęć indywidualnych lub grupowy:
 - 1) Zajęcia dla dzieci uzdolnionych, organizuje się dla dzieci szczególnie uzdolnionych- liczba uczestników nie może przekroczyć 8.
 - 2) Zajęcia kompensacyjno- korekcyjne, organizuje się dla dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się - liczba uczestników nie może przekroczyć 5.
 - 3) Zajęcia logopedyczne, organizuje się dla dzieci z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych - liczba uczestników nie może przekroczyć 4.
 - 4) Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno- społeczne organizuje się dla dzieci przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym - liczba uczestników nie może

-
- przekroczyć 10, chyba że zwiększenie ilości dzieci podyktowane jest uzasadnionymi potrzebami uczestników.
- 5) Zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mającymi problemy w funkcjonowaniu w przedszkolu oraz aktywnym i pełnym uczestnictwie w życiu przedszkola - liczba uczestników nie może przekroczyć 10.
 6. Indywidualizowana ścieżka realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego są organizowane dla dzieci, które mogą uczęszczać do przedszkola, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające szczególnie ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć wychowania przedszkolnego i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych.
 7. Indywidualizowana ścieżka obejmuje:
 - 1) zajęcia realizowane wspólnie z oddziałem przedszkolnym
 - 2) indywidualnie z dzieckiem
 8. Objęcie dziecka indywidualizowaną ścieżką wymaga opinii poradni.
 9. Przedszkole występuje z wnioskiem do poradni, który zawiera dokumentację określającą:
 - 1) trudności w funkcjonowaniu dziecka w przedszkolu;
 - 2) wpływ przebiegu choroby na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu oraz ograniczenia w zakresie możliwości udziału dziecka w zajęciach wychowania przedszkolnego;
 - 3) w przypadku dziecka uczęszczającego do przedszkola opinię nauczycieli, specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem.
 10. Przed wydaniem opinii poradni we współpracy z przedszkolem oraz rodzicami dziecka przeprowadza analizę funkcjonowania dziecka uwzględniając efekty udzielanej dotychczas przez przedszkole pomocy psychologiczno- pedagogicznej.
 11. Opinia do poradni powinna zawierać:
 - 1) zakres w jakim dziecko nie może brać udziału w zajęciach wychowania przedszkolnego,
 - 2) okres objęcia dziecka indywidualizowaną ścieżką, nie dłuższej niż jeden rok szkolny,
 - 3) działania jakie powinny być podjęte w celu eliminowania barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego udział w życiu przedszkola.
 12. Dziecko objęte indywidualizowaną ścieżką realizuje w przedszkolu program wychowania przedszkolnego z dostosowaniem metod i form ich realizacji do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych.

-
13. Indywidualizowaną ścieżką nie może być objęte dziecko posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i objętych indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym
 14. Na pisemny wniosek rodziców dziecka, dyrektor przedszkola określa tygodniowy wymiar godzin zajęć wychowania przedszkolnego lub zajęć edukacyjnych indywidualnych z dzieckiem uwzględniając konieczność realizacji przez dziecko podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
 15. Godzina zajęć trwa 45 min, dopuszcza się możliwość prowadzenia zajęć w krótszym czasie ,ale z zachowaniem łącznego tygodniowego czasu tych zajęć dla dziecka.
 16. Do zadań nauczycieli należy w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci;
 - 2) prowadzenie obserwacji pedagogicznej mającej na celu wczesne rozpoznanie u dziecka dysharmonii rozwojowych i podjęcie wczesnej interwencji, a w przypadku dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne – obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna);
 - 3) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dziecka;
 - 4) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dzieci i ich uczestnictwo w życiu przedszkola;
 - 5) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału dzieci w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
 - 6) opracowanie indywidualnego programu wspomagania i korygowania rozwoju dziecka, realizowanego przez dziecko w roku poprzedzającym rozpoczęcie nauki w szkole podstawowej;
 - 7) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania dzieci, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie dzieci i ich uczestnictwo w życiu przedszkola;
 - 8) ocena efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania dziecka;
 - 9) planowanie dalszych działań;

-
- 10) dbałość o własny rozwój: aktywny udział w szkoleniach, warsztatach, kursach dotyczących udzielania uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej, zaangażowanie w prowadzenie zajęć, organizowanie ciekawych zajęć;
 - 11) systematyczne diagnozowanie potrzeb i możliwości dzieci i wdrażanie do procesu edukacyjnego wniosków z diagnoz;
 - 12) wprowadzanie działań i ćwiczeń interaktywnych, stosowanie metod aktywizujących;
17. Do zadań psychologa należy:
- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dzieci, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola.
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo dziecka w życiu przedszkola;
 - 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - 4) opracowywanie indywidualnych lub grupowych planów terapii;
 - 5) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
 - 6) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym;
 - 7) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 8) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień dzieci;
 - 9) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a. rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier

i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dzieci i jego uczestnictwo w życiu przedszkola,

b. udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

17. Do zadań logopedy należy:

- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego dzieci;
- 2) opracowywanie indywidualnych lub grupowych planów terapii;
- 3) prowadzenie zajęć logopedycznych dla dzieci oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy dzieci i eliminowania jej zaburzeń;
- 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami dzieci;

wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:

a. rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola.

b. udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

18. Do zadań terapeuty integracji sensorycznej należy:

- 1) prowadzenie badań diagnostycznych dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;
- 2) rozpoznawanie przyczyn utrudniających dzieciom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu przedszkola;
- 3) opracowywanie indywidualnych planów terapii;
- 4) prowadzenie indywidualnych zajęć z terapii integracji sensorycznej;
- 5) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym dzieci, we współpracy z rodzicami dzieci;
- 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:

-
- a. rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola,
 - b. udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

19. Do zadań pedagoga specjalnego

- 1) rekomendowaniem dyrektorowi przedszkola, do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa dzieci w życiu przedszkola, zapewnianie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
- 2) prowadzeniem badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, we współpracy z nauczycielami,
- 3) wspieraniem nauczycieli w:
 - a. rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym barier i ograniczeń, utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola,
 - b. udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z dziećmi,
 - c. dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka jego możliwości psychofizycznych,
 - d. doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb dziecka,
- 4) rozwiązywaniem problemów dydaktycznych i wychowawczych dzieci,
- 5) dokonywaniem wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dzieci
- 6) określaniem niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka,
- 7) udzielaniem dzieciom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 8) prowadzeniem zajęć rewalidacyjnych, resocjalizacyjnych i socjoterapeutycznych;
- 9) zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci,

§ 3.

Sposoby udzielanej pomocy psychologiczno- pedagogicznej

1. Podstawę udzielania dziecku pomocy stanowi:
 - 1) informacja przekazana przez nauczyciela, rodzica lub specjalistę o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną,
 - 2) opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - 3) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - 4) orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania.
2. Potrzebę objęcia dziecka pomocą zgłasza się dyrektorowi przedszkola ustnie lub poprzez pisemny wniosek;
3. W przypadku, gdy dziecko posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej lub orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, obejmuje się go pomocą psychologiczno-pedagogiczną bez konieczności składania wniosku, o którym mowa w pkt 2.
4. Dyrektor wyznacza koordynatora pomocy psychologiczno- pedagogicznej.
5. Koordynatorem udzielanej dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej może być wychowawca grupy, nauczyciel wspomagający, specjalista.
6. Koordynator na piśmie informuje Rodzica o potrzebie objęcia dziecka pomocą, formach udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej oraz wymiarze godzin udzielanej pomocy. Pismo wydaje się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach- *załącznik nr 1*
7. Rodzic wyraża jednorazową zgodę na badania przesiewowe i udzielanie pomocy psychologiczno- pedagogicznej swojemu dziecku na czas edukacji przedszkolnej – *załącznik nr 2*
8. Rodzic, jeżeli nie wyraża zgody na organizowanie w przedszkolu pomocy psychologiczno-pedagogicznej lub z niej rezygnuje w trakcie udzielania, składa pisemny wniosek w tej sprawie do dyrektora.
9. Dla dziecka objętego pomocą psychologiczno- pedagogiczną (wyjątek stanowią dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego) tworzony jest plan udzielanej pomocy. - *załącznik nr 3*
10. Plan indywidualnie z rodzicem omawiany jest przez koordynatora lub specjalistę udzielającym pomocy psychologiczno- pedagogicznej.

-
11. O zakończeniu udzielania danej formy pomocy decyduje dyrektor przedszkola; podstawę podjęcia decyzji stanowi ocena efektywności działań dokonana przez nauczyciela lub specjalistę prowadzącego dane zajęcia.
 12. Koordynator w bezpośrednim kontakcie z rodzicem, opiekunem prawnym zapoznaje z podsumowaniem udzielanej pomocy psychologiczno- pedagogicznej: efektami i wnioskami z udzielanej pomocy. - *załącznik nr 4*
 13. O zakończeniu udzielania danej formy pomocy dziecku, koordynator informuje pisemnie jego rodziców. Pismo wydaje się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - *załącznik nr 5*
 14. W przypadku gdy z wniosków, wynika iż mimo udzielanej pomocy nie następuje poprawa w funkcjonowaniu dziecka w przedszkolu, dyrektor przedszkola za zgoda rodziców występuje z wnioskiem do poradni psychologiczno- pedagogicznej o przeprowadzenie diagnozy i wskazania sposobu rozwiązania problemu ucznia.
 15. Wniosek powinien zawierać informację o:
 - 1) rozpoznanych indywidualnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych, możliwościach psychofizycznych dziecka oraz jego potencjale rozwojowym;
 - 2) występujących trudnościach w funkcjonowaniu w przedszkolu lub szczególnych uzdolnieniach dziecka;
 - 3) działaniach podjętych przez nauczycieli, specjalistów w celu poprawy funkcjonowania dziecka w przedszkolu, formach udzielanej pomocy, okresie ich udzielania oraz efektach podjętych działań i udzielanej pomocy;
 - 4) wnioskach dotyczących dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania dziecka.

§ 4.

Sposoby udzielanej pomocy psychologiczno- pedagogicznej dziecku posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:

1. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest obowiązkiem zespołu, w skład którego wchodzi: pedagog specjalny, nauczyciele pracujący w grupie, logopeda, psycholog oraz specjaliści udzielający dziecku pomocy.
2. Zespół zarządzaniem powołuje dyrektor.

-
3. Koordynatorem zespołu może być nauczyciel, wychowawca, specjalista wyznaczony przez dyrektora.
 4. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym i mogą w nich uczestniczyć rodzice dziecka; o terminie spotkań zespołu rodziców informuje dyrektor przedszkola lub w jego imieniu koordynator zespołu, poprzez pisemne lub telefonicznie powiadomienie.
 5. Zawiadomienia należy dokonać na 7 dni przed planowanym spotkaniem. Powiadamiając telefonicznie należy odnotować fakt poinformowania rodzica o spotkaniu zespołu na zawiadomieniu. Dokument wydaje się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach- *załącznik nr 6, nr 7,*
 6. W spotkaniach zespołu może uczestniczyć na wniosek dyrektora: przedstawiciel poradni psychologiczno- pedagogicznej. Na wniosek lub za zgodą rodziców inne osoby: lekarz, psycholog, logopeda lub inny specjalista.
 7. Zespół co najmniej dwa razy w roku, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka, uwzględniając ocenę efektywności programu oraz w miarę potrzeb dokonując jego modyfikacji. W zależności od potrzeb dokonuje się tego we współpracy z poradnią psychologiczno- pedagogiczną a także za zgodą rodzica z innymi podmiotami.
 8. Osoby biorące udział w spotkaniu zespołu zobowiązane są do nie ujawniania spraw poruszanych na spotkaniu zespołu.
 9. Po zebraniach zespołu sporządzona zostaje „ Informacja ze spotkania zespołu”. Dokument wydaje się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - *załącznik nr 8 lub załącznik nr 9*
 10. Zadaniem zespołu, o którym mowa w ust. 3, jest w szczególności:
 - 1) ustalenie form udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, okresu jej udzielania oraz wymiaru godzin poszczególnych zajęć, (*załącznik 8*)
 - 2) opracowanie wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania dziecka –*załącznik nr 10*
 - 3) opracowanie indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego, według wzoru obowiązującego w przedszkolu na czas określony w orzeczeniu (czas opracowania IPETU do 30 września lub 30 dni od dnia złożenia orzeczenia w przedszkolu)- *wzór załącznik nr 11*
 - 4) ewaluacja zastosowanych form i sposobów wobec dziecka
 11. Dyrektor powiadamia rodziców dziecka niepełnosprawnego o formie przyznanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej i o wszelkich zmianach związanych z jej udzielaniem

w trakcie spotkania zespołu w przypadku nieobecności rodzica na spotkaniu zespołu poprzez przekazanie do podpisania informacji ze spotkania zespołu.- załącznik nr 8 lub nr 9

12. Rodzice dziecka otrzymują kopię wielospecjalistycznej oceny funkcjonowanie dziecka oraz indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego; fakt otrzymania kopii potwierdzają podpisem na oryginale dokumentów.
13. Kopię wielospecjalistycznej oceny funkcjonowanie dziecka oraz indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego rodzicowi w trakcie indywidualnej konsultacji przekazuje koordynator zespołu, lub w razie jego nieobecności jeden z członków zespołu.
14. Zajęcia rewalidacyjne dla dziecka niepełnosprawnego, organizowane są zgodnie z zaleceniami określonymi w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego wydanymi przez poradnię, Zespół może przyznać dodatkowe formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
15. Zajęcia rewalidacyjne dla dziecka realizowane są w wymiarze co najmniej 1 godziny tygodniowo. Godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla dziecka łączny czas tych zajęć.

§ 5.

Przepisy ogólne sporządzania opinii psychologiczno- pedagogicznych.

1. Opinię, informację na temat funkcjonowania dziecka sporządza się na pisemny wniosek rodzica do dyrektora przedszkola.
2. Zespół, nauczyciel, specjalista ma 14 dni roboczych na sporządzenie stosownej opinii. Termin ten należy liczyć od dnia następnego od daty wpłynięcia wniosku do dyrektora. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu czas sporządzenia opinii ulega wydłużeniu o okres nieobecności dziecka w przedszkolu.
3. Badania psychologiczne, diagnoza procesów integracji sensorycznej, posiadają swój okres ważności.
4. Rodzic zobowiązuje się do informowania o wszczętych procesach diagnostycznych w innych placówkach i zastosowanych narzędziach badawczych.
5. Opinię, informację o dziecku sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.
6. Rodzic potwierdza otrzymanie dokumentu, własnoręcznym podpisem na jego kopii.

Procedurę zaktualizowano w dniu 15 września 2022 r.

Załącznik nr 1

P.2.0011. .

Skawina,.....

**INFORMACJA NA TEMAT OBJĘCIA DZIECKA
POMOCĄ PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNĄ
ORAZ FORMACH JEJ UDZIELANIA**

*Na podstawie §23 pkt1 i 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r.
w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej
w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach, informuję, że :*

Po rozpoznaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych Państwa dziecka(imię i nazwisko)..... oraz rozpoznaniu jej/jego indywidualnych możliwości psychofizycznych, wskazane jest objęcie dziecka pomocą psychologiczno- pedagogiczną.

Od dnia zostały ustalone następujące formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej, okres ich udzielania i wymiar godzin:

- terapia..... -
- terapia-.....
- zajęcia rozwijające uzdolnienia -.....
- zajęcia w oparciu o indywidualny program wspomaganie i korygowania rozwoju dziecka-

.....

podpis wychowawcy

.....

podpis dyrektora

Potwierdzam odbiór informacji

.....

podpis rodzica/opiekuna prawnego

Pouczenie

Informuję, że Pan/Pani ma prawo do niewyrażenia zgody na objęcie dziecka ustalonymi formami pomocy. W razie podjęcia decyzji o niewyrażeniu zgody na objęcie dziecka ustaloną/ustalonymi formą/formami pomocy proszę o niezwłoczne, pisemne poinformowanie o tym fakcie Dyrektora Przedszkola.

Załącznik nr 2

Skawina ,.....

ZGODA

*Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r.
w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej
w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.*

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody na przeprowadzenie badań przesiewowych/ diagnozy
i udzielenie stosownej pomocy psychologiczno –pedagogicznej na czas edukacji
przedszkolnej mojemu dziecku.

.....

Imię i nazwisko dziecka

.....

Data

.....

Podpis rodzica / opiekuna prawnego

Załącznik nr 3

P.2.0011. .

INDYWIDUALNY PLAN POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ

ROK SZKOLNY

IMIĘ I NAZWISKO DZIECKA: GRUPA.....

USTALONE FORMY UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO PEDAGOGICZNEJ	PODSUMOWANIE TERAPII
Terapia logopedyczna	Diagnoza:
	Program terapii:
Terapia psychologiczna	Diagnoza:
	Program terapii:
Terapia integracji sensorycznej	Diagnoza:
	Program terapii:
Rehabilitacja	Diagnoza:
	Program terapii:
Zajęcia oparte na indywidualnym programie wspomagania i korygowania rozwoju dziecka	
Zajęcia rozwijające uzdolnienia	Diagnoza
	Program terapii:
Porady, konsultacje, warsztaty, szkolenia dla rodziców	

Podpisy osób udzielających pomocy psychologiczno- pedagogicznej



.....

.....

.....

.....

Data i podpis rodzica

.....

Załącznik nr 4

P.2.0011. .

PODSUMOWANIE POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ

ROK SZKOLNY

IMIĘ I NAZWISKO DZIECKA: GRUPA.....

USTALONE FORMY UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO PEDAGOGICZNEJ	PODSUMOWANIE UDZIELONEJ POMOCY- PSYCHOLOGICZNO PEDAGOGICZNEJ
Terapia logopedyczna	
Terapia psychologiczna	
Terapia integracji sensorycznej	
Zajęcia w oparciu o indywidualny program wspomaganie i korygowania rozwoju dziecka	
Zajęcia rozwijające uzdolnienia	
Porady, konsultacje, warsztaty, szkolenia dla rodziców	

Podpisy osób udzielających pomocy psychologiczno- pedagogicznej

.....
.....
.....
.....

Data i podpis rodzica

Załącznik nr 5

P.2.0011. .

Skawina,

Szanowni Państwo

.....

ZAWIADOMIENIE

Szanowni Państwo,
uprzejmie informuję, że z dniem..... po dokonaniu oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno- pedagogicznej Państwa syna/córki następuje zakończenie udzielanej pomocy w zakresie:

- terapii logopedycznej
- innej (uzupełnić według potrzeb)

Z poważaniem

Załącznik nr 6

P.2.0011. .

Skawina,

Dyrektor

.....

Przedszkole Samorządowe nr 2 z Oddziałami
Integracyjnymi i Specjalnymi w Skawinie

Szanowni Państwo

.....
.....

Działając na podstawie § 6 ust. 11 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. Dz. U. z 2020 r. poz. 1309), informuję, że w dniu..... o godz. odbędzie się spotkanie zespołu nauczycieli i specjalistów pracujących z Państwa dzieckiem w celu dokonania wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka oraz opracowania Indywidualnego Programu Edukacyjno- Terapeutycznego.

Zgodnie z przywołanymi przepisami ma Pani/Pan możliwość uczestniczenia w spotkaniu zespołu.

Ponadto informuję, że zgodnie z § 6 ust. 8 pkt 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1309) na Państwa pisemny wniosek w spotkaniu mogą uczestniczyć inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.

.....
Podpis i pieczęć dyrektora

Będę obecny/ nieobecny* na spotkaniu zespołu

.....
Podpis rodzica/ opiekuna prawnego

*Niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 6- dzieci kontynuujące

P.2.0011. .

Skawina,

Dyrektor

.....

Przedszkole Samorządowe nr 2 z Oddziałami
Integracyjnymi i Specjalnymi w Skawinie

Szanowni Państwo

.....
.....

Działając na podstawie § 6 ust. 11 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym

(Dz. U. z 2020 r. poz. 1309), informuję, że w dniu..... o godz. odbędzie się spotkanie zespołu nauczycieli i specjalistów pracujących z Państwa dzieckiem w celu dokonania wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka oraz modyfikacji Indywidualnego Programu Edukacyjno- Terapeutycznego.

Zgodnie z przywołanymi przepisami ma Pani/Pan możliwość uczestniczenia w spotkaniu zespołu.

Ponadto informuję, że zgodnie z § 6 ust. 8 pkt 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1309) na Państwa pisemny wniosek w spotkaniu mogą uczestniczyć inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.

.....

Podpis i pieczęć dyrektora

Będę obecny/ nieobecny* na spotkaniu zespołu

.....

Podpis rodzica/ opiekuna
prawnego*Niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 7- podsumowanie efektywności

Dyrektor

.....

Przedszkole Samorządowe nr 2 z Oddziałami
Integracyjnymi i Specjalnymi w Skawinie

Szanowni Państwo

.....
.....

Działając na podstawie § 6 ust. 11 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. Dz. U. z 2020 r. poz. 1309), informuję, że w dniu..... o godz. odbędzie się spotkanie zespołu nauczycieli i specjalistów pracujących z Państwa dzieckiem w celu dokonania wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka oraz dokonania oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno- pedagogicznej.

Zgodnie z przywołanymi przepisami ma Pani/Pan możliwość uczestniczenia w spotkaniu zespołu.

Ponadto informuję, że zgodnie z § 6 ust. 8 pkt 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1309) na Państwa pisemny wniosek w spotkaniu mogą uczestniczyć inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.

.....

Podpis i pieczęć dyrektora

Będę obecny/ nieobecny* na spotkaniu zespołu

.....

Podpis rodzica/ opiekuna prawnego

*Niewłaściwe skreślić

INFORMACJE Z POSIEDZENIA ZESPOŁU

W dniu20.... r. odbyło się posiedzenie zespołu dlaz grupy....., w składzie:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Na spotkaniu zespół dokonał wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka oraz podjął następujące ustalenia:

- 1) na podstawie wyników wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka – opracowanie IPET
- 2) Ustalono formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej, okres ich udzielania i wymiar godzin:

Ustalone przez zespół formy udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej:		Okresy, wymiar godzin udzielania pomocy
terapia logopedyczna		rok szkolny 2021/2022 2 godziny w miesiącu
terapia psychologiczna		
rehabilitacja		
terapia pedagogiczna (zajęcia rewalidacyjne z pedagogiem)		
przyznane z pomocy psychologiczno-pedagogicznej	terapia integracji sensorycznej	
Porady, konsultacje, warsztaty, szkolenia dla rodziny		rok szkolny 2021/2022 w zależności od potrzeb

.....
podpis koordynatora zespołu
dyrektora

.....
podpis

Potwierdzam odbiór informacji z posiedzenia zespołu.

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego

Pouczenie

Informuję, że Pan/Pani ma prawo do niewyrażenia zgody na objęcie dziecka ustalonymi formami pomocy. W razie podjęcia decyzji o niewyrażeniu zgody na objęcie dziecka ustaloną/ustalonymi formą/formami pomocy proszę o niezwłoczne, pisemne poinformowanie o tym fakcie Dyrektora Przedszkola.

Dzieci kontynuujące

P.2.0011. .

Skawina,20.....r.

INFORMACJE Z POSIEDZENIA ZESPOŁU

W dniu2021r. odbyło się posiedzenie zespołu dlaz grupy....., w składzie:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Na spotkaniu:

- dokonano wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka
- ustalono formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej, okres ich udzielania i wymiar godzin:

Ustalone przez zespół formy udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej:		Okresy, wymiar godzin udzielania pomocy
terapia logopedyczna		rok szkolny godziny w miesiącu
terapia psychologiczna		
rehabilitacja		
terapia pedagogiczna (zajęcia rewalidacyjne z pedagogiem)		
przyznane z pomocy psychologiczno-pedagogicznej	terapia integracji sensorycznej	rok szkolny 45 min. w miesiącu
Porady, konsultacje, warsztaty, szkolenia, grupa wsparcia dla rodziców		rok szkolny w zależności od potrzeb

- dokonano modyfikacji IPET w zakresie: np planu terapii logopedycznej, zajęć rewalidacyjnych z pedagogiem)

.....
podpis koordynatora zespołu

.....
podpis dyrektora

Potwierdzam odbiór informacji z posiedzenia zespołu.

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego

Załącznik nr 10

Nr.....

Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania dziecka

Imię i nazwisko	Data urodzenia
Grupa	Data dokonania wielospecjalistycznej oceny Wrzesień

Obserwacja psychologa	
Obserwacja logopedy	
Obserwacja terapeuty integracji sensorycznej	
Obserwacja rehabilitanta	
Informacje z wywiadu z rodzicami/opiekunami prawnymi	
Informacje z udostępnionej dokumentacji medycznej	
Obserwacja pedagoga	OBSZARY FUNKCJONOWANIA DZIECKA Samodzielność i samoobsługa <i>Mocne strony:</i> - -

	<p><i>Słabe strony:</i></p> <p>-</p> <p>-.....</p> <p><i>Potrzeby wynikające z diagnozy:</i></p> <p>-</p> <p>-</p> <p>Motoryka duża i mała:</p> <p><i>Mocne strony:</i></p> <p>-</p> <p>-</p> <p><i>Słabe strony:</i></p> <p>-</p> <p>-.....</p> <p><i>Potrzeby wynikające z diagnozy:</i></p> <p>-</p> <p>-</p> <p>Naśladowanie:</p> <p><i>Mocne strony:</i></p> <p>-</p> <p>-</p> <p><i>Słabe strony:</i></p> <p>-</p> <p>-.....</p>
--	--

	<p><i>Potrzeby wynikające z diagnozy:</i></p> <ul style="list-style-type: none">-- <p>Percepcja wzrokowa i koordynacja wzrokowo-ruchowa:</p> <p><i>Mocne strony:</i></p> <ul style="list-style-type: none">-- <p><i>Słabe strony:</i></p> <ul style="list-style-type: none">-- <p><i>Potrzeby wynikające z diagnozy:</i></p> <ul style="list-style-type: none">-- <p>Percepcja słuchowa i koordynacja słuchowo- ruchowa:</p> <p><i>Mocne strony:</i></p> <ul style="list-style-type: none">-- <p><i>Słabe strony:</i></p> <ul style="list-style-type: none">-- <p><i>Potrzeby wynikające z diagnozy:</i></p> <ul style="list-style-type: none">--
--	--

	<p>Komunikacja i mowa:</p> <p><i>Mocne strony:</i></p> <ul style="list-style-type: none">-- <p><i>Słabe strony:</i></p> <ul style="list-style-type: none">-- <p><i>Potrzeby wynikające z diagnozy:</i></p> <ul style="list-style-type: none">-- <p>Funkcje poznawcze:</p> <p><i>Mocne strony:</i></p> <ul style="list-style-type: none">-- <p><i>Słabe strony:</i></p> <ul style="list-style-type: none">-- <p><i>Potrzeby wynikające z diagnozy:</i></p> <ul style="list-style-type: none">-- <p>Rozwój społeczny, zabawa, zachowanie:</p> <p><i>Mocne strony:</i></p> <ul style="list-style-type: none">--
--	--

	<p><i>Słabe strony:</i></p> <p>-</p> <p>-.....</p> <p><i>Potrzeby wynikające z diagnozy:</i></p> <p>-</p> <p>-</p> <p>Predyspozycje, uzdolnienia, zainteresowania:</p> <p>-.....</p> <p>-.....</p> <p>Inne spostrzeżenia:</p> <p>-.....</p> <p>-.....</p>
--	---

Wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania dziecka dokonano na podstawie (specjaliści i pedagodzy uzupełniają):

-
-

Podpisy członków zespołu:

-
-
-
-

Załącznik nr 11- Wzór IPET

Numer

.....

(pieczęćka przedszkola)

INDYWIDUALNY PROGRAM EDUKACYJNO – TERAPEUTYCZNY

Metryczka z danymi dotyczącymi ucznia:

Dane dziecka	Imię i nazwisko	
	Data i miejsce urodzenia	
	Miejsce zamieszkania	
Dane przedszkola	Nazwa i adres	
	Oznaczenie grupy	
Dane kontaktowe rodziców/opiekunów prawnych	Matka/ prawny opiekun	
	Ojciec/prawny opiekun	
Podstawa opracowania programu	nr orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego	
	data wydania i nazwa organy wydającego orzeczenia	
	z uwagi na	

	Zalecenia do pracy z dzieckiem	
Dane dotyczące programu	Data opracowania	
	Czas realizacji	

1. Zakres i sposób dostosowania odpowiednio programu wychowania przedszkolnego oraz wymagań edukacyjnych (metody i formy pracy z dzieckiem):

Zakres dostosowania wymagań edukacyjnych	
Cele edukacyjne	
Formy, metody, dostosowania wymagań edukacyjnych	Formy: Metody:
Cele terapeutyczne	<i>Szczegółowe cele terapeutyczne realizowane w ramach pomocy psychologiczno- pedagogicznej znajdują się w załącznikach</i>
Formy, metody, dostosowania wymagań terapeutycznych,	Forma: Metody:

2. Zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem:

3. Formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej , wymiar godzin.

Ustalone przez zespół formy udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej na podstawie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka oraz zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego:	Okresy, wymiar godzin udzielania pomocy

4. A Działania wspierające rodziców dziecka:

Termin spotkania	Forma wsparcia	Osoba odpowiedzialna	Podpis rodziców/opiekuna prawnego

4. B Zakres współdziałania z instytucjami:

Data	Forma	Osoba odpowiedzialna

5. Zajęcia rewalidacyjne i inne:

A) Zajęci rewalidacyjne:

Zajęcia terapii integracji sensorycznej odbywają się

Szczegółowe zadania pracy znajdują się w załączniku „ Plan terapii z w roku szkolnym”.

Zajęcia logopedyczne

Zajęcia terapii psychologicznej

Fizjoterapia

B) Inne zajęcia:

.....

6. Zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami dziecka:

1) Realizacja zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego

.....

2) Odpowiednie, ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne

.....
3) **Zajęcia specjalistyczne oraz inne odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów**
.....

4) **Integracja uczniów ze środowiskiem rówieśniczym**
.....

5) **Przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.**
.....

7. Rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia

(w tym technologia wspomagająca):

Potrzeby wynikające z niepełnosprawności Rodzaj i sposób dostosowania

Sposób ewaluacji programu

Ewaluacja programu dokonywana będzie systematycznie na podstawie obserwacji dziecka, jego aktywności w trakcie prowadzenia terapii.

Program edukacyjno – terapeutyczny w miarę zaistniałych potrzeb będzie modyfikowany przez zespół.

Data i okres czasowy modyfikacji	Obszar modyfikacji (formy/sposoby pracy)	Zalecenia dotyczące zmiany oddziaływań	Adnotacja o poinformowaniu rodziców/prawnych opiekunów

Informacje z posiedzenia zespołu nauczycieli i specjalistów

Data spotkania Zespołu	Cel spotkania	Podpis uczestników Zespołu

		<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
--	--	---

Zmiana członków zespołu z dniem.....

Imię i nazwisko	Funkcja w zespole	Podpis

Osoby odpowiedzialne za przygotowanie i realizację Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego

Imię i nazwisko	Funkcja w Zespole	Podpis

Zatwierdzenie Indywidualnego Programu Edukacyjno – Terapeutycznego przez Dyrektora Przedszkola Samorządowego Nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi i Specjalnymi w dniu.....

.....

podpis Dyrektora

Adnotacja Rodziców/Opiekunów prawnych

Nie wyrażam zgody na:

.....
.....
.....

Niniejszym program akceptuje w całości.

Potwierdzam otrzymanie kopii IPET- u i wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia.

.....
data, podpis Rodziców/Opiekunów prawnych

