



PROCEDURA ANTYMOBBINGOWA W PRZEDSZKOLE SAMORZADOWYM NR 2 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI I SPECJALNYMI W SKAWINIE

Załącznik do Zarządzenia 3/3/02/2022 „Procedura Antymobbingowa”

Wewnętrzna Polityka Antymobbingowa w Przedszkolu Samorządowym
nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi i Specjalnymi w Skawinie

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Celem ustalenia Wewnętrznej Polityki Antymobbingowej w Przedszkolu Samorządowym nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi i Specjalnymi w Skawinie jest przeciwdziałanie zjawisku mobbingu, dyskryminacji i działaniom niepożądanym.

§ 2

1. Ilekroć w Wewnętrznej Polityce Antymobbingowej jest mowa o:

Wewnętrznej Polityce Antymobbingowej, zwanej w skrócie : „WPA”, rozumie się przez to zasady przeciwdziałania mobbingowi, dyskryminacji i działaniom niepożądanym w Przedszkolu Samorządowym nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi i Specjalnymi w Skawinie;

2. Mobbingu – rozumie się przez to działania lub zachowania dotyczące pracownika lub skierowane przeciwko pracownikowi, polegające na uporczywym i długotrwałym nękaniu lub zastraszaniu pracownika, wywołujące u niego zaniżoną ocenę przydatności zawodowej, powodujące lub mające na celu poniżenie lub ośmieszenie pracownika, izolowanie go lub wyeliminowanie z zespołu współpracowników;

3. Mobbingu nie stanowią uzasadnione, racjonalne i konstruktywne informacje, w tym uwagi krytyczne, na temat działań lub zachowania Pracownika, lub uzasadnione instrukcje przekazane Pracownikowi w trakcie jego pracy.

4. Działaniami i zachowaniami wypełniającymi znamiona mobbingu są występujące samodzielnie lub łącznie, w szczególności:



PROCEDURA ANTYMOBBINGOWA W PRZEDSZKOLE SAMORZADOWYM NR 2 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI I SPECJALNYMI W SKAWINIE

- 1) ograniczanie lub utrudnianie możliwości wypowiedzania się, stałe przerywanie wypowiedzi;
 - 2) agresja słowna, tj. krzyk, obrażanie, zastraszanie, stosowanie obelg, poniżanie;
 - 3) ataki odnoszące się do sfery zawodowej lub prywatnej, tj. podważanie zaufania, ośmieszanie, szydzenie;
 - 4) agresja wyrażona w sposób niewerbalny, np. poniżające i prowokujące gesty;
 - 5) odbieranie lub kwestionowanie kompetencji decyzyjnych, nieuzasadnione odbieranie zadań, nadmierna kontrola i niekonstruktywna krytyka;
 - 6) zlecanie wykonywania prac sprzecznych ze sobą, nieadekwatnych do posiadanych kompetencji, naruszających godność;
 - 7) utrudnianie lub odbieranie dostępu do środków i materiałów potrzebnych do wykonywania obowiązków lub celowe umieszczanie w miejscu fizycznie oddalonym lub odosobnionym;
 - 8) fałszywe ocenianie zaangażowania w trakcie wykonywania pracy, jakości pracy i kompetencji zawodowych;
 - 9) izolacja, nieuzasadnione unikanie kontaktu, wykluczenie z grupy, brak lub blokowanie możliwości rozmów z Pracownikiem, ukrywanie istotnych informacji;
 - 10) dążenie do wyeliminowania z grupy Pracowników
5. Dyskryminacja oznacza nierówne traktowanie Pracowników, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną, a także ze względu na zatrudnienie na czas określony lub nieokreślony albo w pełnym lub w niepełnym wymiarze czasu pracy.
6. Dyskryminowanie bezpośrednio istnieje wtedy, gdy Pracownik z jednej lub z kilku przyczyn określonych w ust. 5 jest traktowany mniej korzystnie niż inni Pracownicy w porównywalnej sytuacji.
7. Zachowaniem niepożądanym jest każde wrogie działanie lub zachowanie, świadome lub nieświadome, mające negatywne oddziaływanie na pojedynczych Pracowników, zespoły pracowników lub całą Kadrę Przedszkola. Zachowania, o których mowa w zdaniu



PROCEDURA ANTYMOBBINGOWA W PRZEDSZKOLE SAMORZADOWYM NR 2 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI I SPECJALNYMI W SKAWINIE

pierwszym, naruszają zasady dobrych obyczajów, jak również zakłócają lub uniemożliwiają wykonywanie obowiązków służbowych.

8. Do zachowań niepożądanych należą w szczególności:
 - 1) naruszanie godności osobistej;
 - 2) utrudnianie komunikacji;
 - 3) agresja fizyczna i psychiczna;
 - 4) izolowanie;
 - 5) ataki na kompetencje zawodowe;
 - 6) zastraszanie, poniżanie, upokarzanie, ośmieszanie;
 - 7) dążenie do wyeliminowania z grona współpracowników;
 - 8) celowe, świadome, nieprawdziwe lub złośliwe oskarżenie i pomówienie o stosowanie zachowań niepożądanych w miejscu pracy.
9. Komisji Antymobbingowej, zwanej dalej „Komisją”, rozumie się przez to organ kolegiálny powoływany przez pracodawcę do rozpatrywania skarg o mobbing, dyskryminację lub działań niepożądanych ;
10. Pracodawcy – rozumie się przez to, Przedsiębiorstwo Samorządowe nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi i Specjalnymi w Skawinie w imieniu której działa Dyrektor Przedszkola;
11. Pracownika – rozumie się przez to osobę pozostającą w stosunku pracy z Przedsiębiorstwem Samorządowym nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi i Specjalnymi w Skawinie

Rozdział II

Cel Wewnętrznej Polityki Antymobbingowej

§ 3

1. Priorytetowym celem wprowadzenia WPA jest wspieranie działań sprzyjających budowaniu pozytywnych relacji między pracownikami w Przedszkolu.
2. Pracodawca podejmuje starania, by środowisko pracy Przedszkola było wolne od mobbingu, dyskryminacji oraz innych form przemocy, zarówno przełożonych, jak i innych pracowników.



PROCEDURA ANTYMOBBINGOWA W PRZEDSZKOLE SAMORZADOWYM NR 2 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI I SPECJALNYMI W SKAWINIE

3. Pracodawca nie akceptuje mobbingu, dyskryminacji oraz działań niepożądanych ani żadnych innych form przemocy psychicznej.
4. Zobowiązuje się pracowników do niepodejmowania działań noszących cechy mobbingu, dyskryminacji lub działań niepożądanych i przeciwdziałania ich stosowaniu przez inne osoby.
5. Stwarzanie sytuacji zachęcających do mobbingu, dyskryminacji i stosowania działań niepożądanych bądź stosowanie powyższych zachowań może być uznane za naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych.

Rozdział III

Procedury antymobbingowej

§ 4

1. Pracownik, który uzna, że został poddany mobbingowi, dyskryminacji lub działaniom niepożądanym może fakt ten zgłosić ustnie lub pisemnie, w formie skargi, Wicedyrektorowi lub bezpośrednio Dyrektorowi Przedszkola.
1. Skarga powinna zawierać przedstawienie stanu faktycznego, dowody na poparcie przytoczonych okoliczności i wskazanie sprawcy bądź sprawców mobbingu, dyskryminacji lub działań niepożądanych. Poszkodowany powinien własnoręcznie podpisać skargę i opatrzyć ją datą.
2. W przypadku zaistnienia mobbingu, dyskryminacji lub innych zachowań niepożądanych Pracownik może podejmować próby rozwiązania zaistniałej sytuacji przez:
 - 1) indywidualną rozmowę ze stroną konfliktu;
 - 2) rozmowę przy udziale osób trzecich (np. przełożonego, współpracowników);
 - 3) wystąpić do Osoby Zaufania w celu dokonania analizy sytuacji i uzyskania wsparciaw zakresie: rozwiązywania konfliktu, w szczególności przeprowadzenia spotkania z Pracownikiem stosującym mobbing, dyskryminację lub inne zachowania niepożądane lub uzyskania informacji na temat rozpoznawania i reagowania w tych sytuacjach;



PROCEDURA ANTYMOBBINGOWA W PRZEDSZKOLE SAMORZADOWYM NR 2 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI I SPECJALNYMI W SKAWINIE

4) skierować skargę do Komisji Antymobbingowej

§ 5

1. Postępowanie w sprawie skargi o mobbing prowadzi Komisja Antymobbingowa, każdorazowo powoływania przez Dyrektora Przedszkola.
2. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) przedstawiciel pracodawcy, jako przewodniczący,
 - 2) psycholog- członek,
 - 3) przedstawiciel wskazanej przez skarżącego zakładowej organizacji związkowej lub wskazany przez skarżącego pracownik Przedszkola.
3. Członkiem Komisji nie może być osoba, której dotyczy skarga.
4. Komisja rozpoczyna postępowanie w ciągu 14 dni roboczych od dnia złożenia skargi.
5. Postępowanie przed Komisją ma charakter poufny.
6. Po wysłuchaniu skarżącego oraz pracownika obwinionego o stosowanie mobbingu i ewentualnych świadków, oraz rozpoznaniu dowodów przez nich przedłożonych, Komisja dokonuje oceny zasadności skargi i ocenę tę wraz z wnioskami i ewentualnymi rekomendacjami w zakresie niezbędnych działań przekazuje Dyrektorowi Przedszkola.
7. Członkom Komisji na czas pracy w Komisji, pracodawca udziela zwolnienia od pracy z zachowaniem prawa do wynagrodzenia.
8. Obsługę administracyjną posiedzeń Komisji zapewnia Dyrektor Przedszkola, który w szczególności:
 - 1) wyznacza osobę, do której zadań należy protokołowanie posiedzeń Komisji;
 - 2) gromadzi dokumentację związaną z prowadzonym postępowaniem, przez okres 3 lat;
 - 3) przechowuje protokoły z posiedzeń Komisji oraz ocenę zasadności skargi sporządzoną przez Komisję, przez okres 3 lat.

§6

W razie uznania skargi za zasadną, pracodawca podejmuje działania zmierzające do wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości i przeciwdziałania ich powtarzaniu.



PROCEDURA ANTYMOBBINGOWA W PRZEDSZKOLE
SAMORZADOWYM NR 2 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI
I SPECJALNYMI W SKAWINIE

Rozdział IV

Postanowienia końcowe

§7

1. Pracownik ma obowiązek złożyć oświadczenie o zapoznaniu się z WPA, którego wzór stanowi załącznik do WPA. Oświadczenie należy przekazać pracownikowi kadr.

§8

Pracownik kadr zapoznaje nowych pracowników z regulacjami dotyczącymi mobbingu oraz WPA, za pisemnym potwierdzeniem. Przepis §7 ust.2 stosuje się odpowiednio.

§9

Pracodawca raz w roku dokonuje oceny funkcjonowania i realizacji WPA.

Skawina, 3.02.2022 r,

Podpis kierownika jednostki

*Załącznik do Wewnętrznej Polityki Antymobbingowej
w Przedszkolu Samorządowym nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi
i Specjalnymi w Skawinie*

Oświadczenie o zapoznaniu się z Wewnętrzną Polityką Antymobbingową
w Przedszkolu



PROCEDURA ANTYMOBBINGOWA W PRZEDSZKOLE SAMORZĄDOWYM NR 2 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI I SPECJALNYMI W SKAWINIE

.....

(Imię i nazwisko pracownika)

.....

(stanowisko)

.....

(komórka organizacyjna)

Oświadczam, że zapoznałem się z Wewnętrzną Polityką Antymobbingową w Przedszkolu Samorządowym nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi i Specjalnymi w Skawinie zobowiązuję się do przestrzegania jej postanowień.

.....

(miejsowość i data)

.....

(podpis pracownika)

Oświadczenie

Oświadczam, że zapoznałem/ zapoznałam się z Procedurą Antymobbingową obowiązującą w Przedszkolu Samorządowym nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi i Specjalnymi w Skawinie

Wprowadzoną zarządzeniem nr 3/3/02/2022 r.



PROCEDURA ANTYMOBBINGOWA W PRZEDSZKOLE
SAMORZADOWYM NR 2 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI
I SPECJALNYMI W SKAWINIE

N.p.	Imię i Nazwisko	Stanowisko pracownika	Podpis
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			



PROCEDURA ANTYMOBBINGOWA W PRZEDSZKOLE
SAMORZADOWYM NR 2 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI
I SPECJALNYMI W SKAWINIE

19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			



PROCEDURA ANTYMOBBINGOWA W PRZEDSZKOLE
SAMORZADOWYM NR 2 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI
I SPECJALNYMI W SKAWINIE

38			
39			
40			
41			
42			
43			
44			
45			
46			
47			
48			
49			
50			
51			
52			